

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ГОСУДАРСТВОМ И РЕГУЛЯТОРАМИ (ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ)

Специфика

Тип: официальные переговоры по вопросам получения лицензий и разрешительной документации.

Место: офис регулятора или профильного ведомства.

Формат: очные или онлайн, протоколируемые.

Состав: директор, юрист, профильный специалист (например, главный инженер, руководитель службы качества).

Конфиденциальность: закрытые.

Особенности: высокие формальные требования, риск затягивания сроков, необходимость строгого соблюдения регламентов.

Цель переговоров: получить лицензию или разрешение в установленные сроки, обеспечить прозрачность и минимизировать риск отказа.

Структура встречи

Подготовка. Изучите требования к лицензии или разрешению (законы, приказы, регламенты). Проверьте полный пакет документов: уставные, финансовые, технические. Подготовьте внутренние регламенты и доказательства квалификации сотрудников. Определите минимально необходимые условия и сроки.

Открытие (5 мин). Представьтесь и обозначьте цель встречи. Подчеркните заинтересованность в соблюдении закона и прозрачности. Уточните регламент: кто ведет переговоры и какие вопросы будут обсуждаться.

Погружение в требования регулятора (10-15 мин). Слушайте перечень условий и критериев выдачи лицензии. Задавайте уточняющие вопросы по процедуре и срокам. Фиксируйте требования письменно.

Презентация позиции компании (15-20 мин). Предоставьте все подготовленные документы. Покажите, что компания соответствует критериям

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ГОСУДАРСТВОМ И РЕГУЛЯТОРАМИ (ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ)

(оборудование, штат, стандарты). Подчеркните опыт работы, добросовестность и внутренние системы контроля.

Обсуждение спорных моментов (15-20 мин). Если требования слишком обременительны — уточните возможность альтернатив. Если есть пробелы — предложите план устранения. Согласуйте возможные доработки и сроки их выполнения.

Фиксация договоренностей (5-10 мин). Зафиксируйте перечень необходимых шагов до получения лицензии. Определите ответственных и сроки. Согласуйте контактное лицо в ведомстве для оперативного взаимодействия.

Кого взять с собой и зачем

Роль	Зачем нужен
Директор	Представляет компанию и принимает ключевые решения
Юрист	Контролирует правовую корректность процесса, отвечает на правовые вопросы
Профильный специалист	Доказывает техническую готовность компании к требованиям лицензии

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ГОСУДАРСТВОМ И РЕГУЛЯТОРАМИ (ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ)

Аргументация

Аргумент	Пример формулировки
Соответствие закону	«Мы полностью соблюдаем все требования законодательства»
Компетенции	«У нас квалифицированный персонал и сертифицированное оборудование»
Прозрачность	«Мы готовы предоставить все подтверждающие документы»
Опыт и репутация	«Компания уже много лет работает на рынке без нарушений»
Ответственность	«Мы внедрили систему внутреннего контроля и отчетности»

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ГОСУДАРСТВОМ И РЕГУЛЯТОРАМИ (ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ)

Возможные манипуляции

Манипуляция	Признак	Что делать
Давление сроком	«Если не донесете документы завтра - отказ»	Запросите официальное уведомление о сроках
Завышенные требования	«Предоставьте лишние документы»	Ссылайтесь на закон и официальные регламенты
Давление авторитетом	«Так принято, у всех требуют»	Просите письменное разъяснение
Перегрузка деталями	Избыточные запросы по процессам	Просите уточнить, чем вызван запрос
Неформальные предложения	«Можно решить быстрее...»	Держите переговоры строго в правовом поле

СЦЕНАРИЙ. ПЕРЕГОВОРЫ С ГОСУДАРСТВОМ И РЕГУЛЯТОРАМИ (ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ)

Стратегия уступок

Готовы уступить	Не уступать
Формат предоставления документов: бумага или цифра	Прозрачность и законность
Дополнительные разъяснения и пояснения	Достоверность данных
Сроки доработки внутренних регламентов	Принципиальные требования безопасности и качества

Завершение

Подведите итоги встречи, поблагодарите за разъяснения. Отправьте письмо с подтверждением договоренностей и планом действий. Контролируйте выполнение шагов до получения лицензии.